

Dokumenttyp Reglemente	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version	Antal sidor 11
Dokumentägare Anna-Lena Wingqvist	Fastställare fullmäktige	Giltig fr.o.m. 2019-01-01	Giltig t.o.m.

## Allmänna bestämmelser för styrelse och nämnder

*Landstinget i Värmland har enligt lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (från den 1 januari 2019, Lag om regionalt utvecklingsansvar) beslutat att landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen ska betecknas regionfullmäktige och regionstyrelsen samt att den samlade beteckningen för den juridiska personen ska vara Region Värmland. I reglementet används beteckningarna "Region Värmland" eller "regionen". Vad som i lagar och författningar sägs om landsting respektive regionalt självstyrelseorgan ska vid tillämpning av detta reglemente gälla Region Värmland.*

### Reglementets funktion och innehåll

Av 6 kap. 44 § kommunallagen (KL) framgår det att fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Reglementena redovisar de formella bestämmelserna för Region Värmland och beskriver ansvar, uppgifter och arbetsformer för respektive nämnd. Reglementena består av två delar, med undantag av reglemente för revisionen och de gemensamma nämnderna. En del avser allmänna bestämmelser för styrelse och nämnder. En del avser varje nämnds särskilda ansvar och uppdrag.

Dessa allmänna bestämmelser gäller för nedanstående nämnder och deras utskott:

- Regionstyrelsen
- Hälso- och sjukvårdsnämnd tillika tandvårdsnämnd
- Regional utvecklingsnämnd
- Kultur- och bildningsnämnd
- Kollektivtrafiknämnd
- Patientnämnd
- Krisledningsnämnd

För Region Värmlands revisorer samt för de gemensamma nämnderna;

Hjälpmedelsnämnden och Kost- servicenämnden finns särskilda reglementen.

För regionfullmäktige finns fullmäktiges arbetsordning. Arbetsordningen omfattas inte av reglementena.

Under beredskap och krig upphör detta reglemente att gälla och ersätts av särskilda bestämmelser och särskild organisation.

### **Det övergripande uppdraget för Region Värmland**

Region Värmland ska erbjuda befolkningen en god hälso- och sjukvård inklusive tandvård.

Region Värmland har även till uppdrag att driva ett framgångsrikt regionalt utvecklingsarbete, i samverkan med länets kommuner och andra aktörer. Region Värmland ska leda det regionala utvecklingsarbetet för en långsiktig och hållbar utveckling i regionen, genom sitt ansvar för regionala uppgifter och uppdraget att genomföra åtgärder inom områden som kompetensförsörjning, näringsliv, kultur, folkbildning och folkhälsa.

Region Värmland ansvarar för all kollektivtrafik i länet och har rollen att som regional kollektivtrafikmyndighet ansvara för att utveckla en attraktiv och effektiv kollektivtrafik.

Region Värmlands uppdrag regleras bl.a. av regeringsformen, kommunallagen, förvaltningslagen, hälso- och sjukvårdslagen, tandvårdslagen, lagen om kollektivtrafik, lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län samt annan lagstiftning som är relevant för verksamheten.

### **Allmänna bestämmelser för styrelse och nämnder**

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen/nämnderna ska bereda de ärenden som ska till fullmäktige samt verkställa fullmäktiges beslut.

## Ansvar styrelse och nämnder

Varje nämnd ansvarar för sin verksamhet i enlighet med 6 kap 6 § KL. Huvudregeln är att verksamhetsansvaret enligt 6 kap 6 § KL ska vara odelat. I det fall flera nämnder genomför verksamhet uppstår fall då hela verksamhetsansvaret inte kan läggas på en nämnd. Fullmäktige ska då bestämma hur verksamhetsansvaret ska fördelas.

Då en nämnds verksamhet genomförs av annan myndighet (nämnd eller styrelse) eller enskild, ska den först nämnda nämnden svara för att verksamhetens utveckling, nämndens styrning och uppföljning samt åtgärder vid brister är tillräckligt ändamålsenlig.

I Region Värmland ska regionens egenregiverksamhet genomföras av styrelsen. Styrelsen ansvarar för sitt åtagande i enlighet med vad som överenskommits mellan nämnden och styrelsen.

En sådan överenskommelse ska anses ha uppnåtts när nämnd beslutar om sin verksamhetsplan, kallad nämndplan och denna accepteras av styrelsen. Accepten innebär att styrelsen ska genomföra nämndplanen med den budget som lämnas till nämnden av fullmäktige.

Varje nämnds nämndplan ska bland annat innehålla följande:

- Uppdrag för nämnden
- Mål
- Uppdrag som nämnden lämnar till styrelsen att genomföra
- Budget
- Uppföljning

Styrelsen ska för egen del besluta om en nämndplan i egenskap av genomförare.

I det fall brist uppstår vid utförandet ansvarar styrelsen mot nämnden. Det gäller under förutsättning att nämndens styrning, uppföljning och eventuellt vidtagna åtgärder har varit tillräckliga.

Både nämnden och styrelsen ansvarar för sin del av verksamheten mot fullmäktige, d.v.s. nämnden ansvarar för utveckling, styrning, uppföljning och åtgärder. Styrelsen ansvarar för genomförandet enligt nämndens beslutade nämndplan och erhållen budget.

Då styrelsen genomför verksamhet åt annan nämnd uppstår situationen att styrelsen

både ska utföra verksamhet åt nämnden samt ha uppsikt över nämnden i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Regionstyrelsens uppsiktsplikt kan inte överlåtas på annan. Det åligger därför regionstyrelsen att även ha uppsikt över de nämnder som styrelsen genomför verksamhet för. Uppsiktplikten ska enligt fullmäktiges uppfattning då omfatta nämndens del av ansvaret för verksamheten, d.v.s. styrning, uppföljning och eventuella åtgärder samt sådant som är hänförligt till detta såsom omvärldsanalys, utveckling m.m.

Att styrelsen har uppsiktplikt över den nämnd som får biträde med att genomföra verksamheten fritar inte nämnden från dess ansvar mot regionfullmäktige för utveckling, styrning, uppföljning och eventuella åtgärder.

#### **Ansvar personal**

Styrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal i Region Värmland. Det finns endast en förvaltning för Region Värmland. Regiondirektören är förvaltningschef. Regiondirektören och resterande del av förvaltningen ska biträda styrelsen och samtliga nämnder. Det är regionstyrelsen som är ansvarig myndighet för det biträde som personalen utför åt annan nämnd.

Personalen i förvaltningen ansvarar mot regiondirektören. Regiondirektören ansvarar gentemot regionstyrelsen för att förvaltningen utför sina uppgifter enligt de beslut som fattas av styrelse och nämnder inom deras respektive område. Regionstyrelsen ansvarar för att regiondirektören med förvaltning biträder styrelsen och övriga nämnder på sätt som respektive nämnd och regionstyrelse kommit överens om.

#### **Nämndplan**

Styrelse och nämnd ska årligen upprätta en nämndplan med innehåll enligt vad som anges här ovan.

#### **Internkontroll**

Styrelse och nämnd ansvarar enligt 6 kap 6 § KL för den interna kontrollen av sin del av verksamheten. Det innebär bland annat att beslut årligen ska fattas om internkontrollplan baserad på en riskanalys.

För viss speciallagstiftning gäller särskilt ansvar, exempelvis

- Arbetsmiljölag
- Vårdgivare och huvudman inom hälso- och sjukvård, hälso- och sjukvårdslag m.m.
- Elsäkerhetslag

- m.fl.

För ansvar enligt speciallagstiftning ska styrelse respektive nämnd anses ha det ansvar som fullmäktige, i den mån fullmäktige har rättslig förmåga att bestämma ansvarsfördelningen, särskilt reglerar.

#### **Uppsiktsplikt**

Styrelsen har uppsiktsplikt över nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över regionens verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund där regionen är medlem.

#### **Yttranden**

Styrelse/nämnd ska inom ramen för kommunallagen avge yttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för sitt ansvarsområde.

#### **Upphandling**

Regionstyrelsen ansvarar för regionens upphandlingar om inte annat särskilt anges i respektive nämnds reglemente.

#### **Beredning av stämмо- och ägardirektiv**

Styrelsen/nämnden ska inom sina respektive ansvarsområden tillvarata Region Värmlands intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Styrelsen/nämnden ska, för fullmäktiges räkning, till sådana bolags- och föreningsstämmor, utse stämмоombud samt besluta om stämmodirektiv, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelsen ska ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade genom att vid behov samordna, bereda och lämna förslag till regionfullmäktige. I det fall ärendet om ägardirektiv inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska styrelsen besluta om ägardirektivet.

#### **Personuppgifter**

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen/nämnden ska två gånger per år (via en årsredovisning respektive en delårsrapport) redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdragen som fullmäktige har lämnat till dem i

- reglemente
- genom budget
- i regionplan

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt styrdokument som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

Delårsrapporten ska upprättas för perioden 1 januari-31 augusti. Om det i styrelsens uppsiktsplikt efter första tertialet uppmärksammas väsentliga avvikelser från av fullmäktige fastställda mål ska styrelsen informera fullmäktige.

### **Information och samråd**

Styrelsen, nämnderna och regionråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Styrelsen/nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

### **Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Styrelsen/nämnden ska varje kalenderår göra en plan över sina sammanträden. Det åligger sekretariatet inom administrativa avdelningen att i samråd med erforderliga funktioner ta fram årsplanering med förslag till sammanträdesdagar för hela politiska organisationen.

Utöver planerade sammanträden ska, enligt 6 kap 23 § andra stycket kommunallagen, sammanträde hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden/ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden/ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Styrelsen/nämnden sammanträder i Karlstad, om inte styrelsen/nämnden har bestämt annan ort för sammanträdet.

### **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit

ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare 5 arbetsdagar innan sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

#### **Närvarorätt**

Styrelsens presidium har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som så önskar delta på distans ska anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

#### **Om protokoll och justering m.m.**

Om protokollförande, innehåll, justering m.m. finns bestämmelser i 6 kap 35 §, 5 kap



65 - 67 §§ och 8 kap 12 § kommunallagen. När det gäller särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som sägs om reservation.

Styrelsen/nämnden utser för varje sammanträde ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera styrelsens/nämndens protokoll. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett. Justering sker, förutom genom namnteckning på avsedd plats, genom förkortad namnteckning (initialer) på varje sida av protokollet.

Styrelsens/nämndens sekreterare ansvarar för att protokollsutdrag tillhandahålls dem som är berörda av besluten i protokollet. Fullständiga protokoll ska tillhandahållas styrelsens/nämndens ledamöter och ersättare, regionfullmäktiges ledamöter och ersättare samt revisorer och revisorsersättare.

#### **Ordföranden**

Det åligger ordföranden att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden, kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente, kalla in ersättare, inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda, se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden, bevaka att nämndens beslut verkställs.

#### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

#### **Ledamöter och ersättare**

Ledamöter och ersättare i styrelse, och nämnder väljs normalt av det nyvalda fullmäktige det år då allmänna val hålls. Mandatperioden är fyra år och räknas från den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige äger rum. Fullmäktige kan bestämma att styrelsen kan tillträda tidigare, liksom avträda tidigare, efter respektive val.

Om val av ledamöter med flera sker under löpande mandatperiod gäller valet endast

till mandatperiodens utgång.

Val av ledamöter och ersättare förrättas av det under valåret nyvalda fullmäktige vid sammanträde senast i december månad.

### **Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid sekretariatet. Sekretariatet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

Om ledamot inte kan delta på sammanträde med nämnden ska det meddelas nämndens sekreterare som då kallar in ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdena och delta i överläggningarna. Ersättare har därvid möjlighet till särskilt yttrande till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 28 - 32 §§ kommunallagen.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det

etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

#### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

#### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

#### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Styrelse/nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

#### **Delgivningsmottagare**

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, regiondirektören eller annan anställd som respektive styrelse/nämnd beslutar.

#### **Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen/nämnden i dess helhet ska undertecknas av ordförande, eller om ordförande har förhinder av vice ordförande (1:e vice ordförande om sådan funktion finns), och av en anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas efter delegering av styrelse/nämnd eller efter vidaredelegering från regiondirektören ska undertecknas av delegaten respektive vidaredelegaten.

I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

#### **Processbehörighet**

Styrelsen/nämnden får själv eller genom ombud föra Region Värmlands talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Har någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut ska styrelsen föra regionens talan, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.